|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**  Số: 3645 /ĐHKT-ĐT  V/v Tổ chức thi thử trực tuyến cho học viên khóa QH-2020-E, QH-2021-E | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2021* |

Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ công văn số 3475/ĐHKT-ĐT ngày 9/11/2021 về việc hình thức thi của hệ đào tạo thạc sĩ học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 3600/ĐHKT-ĐT ngày 17/11/2021 về lịch thi học phần thi trực tuyến hệ đào tạo Thạc sĩ, học kỳ I năm học 2021-2022;

Để chuẩn bị cho học viên QH-2020-E, QH-2021-E làm quen với kỳ thi trực tuyến tổ chức học kỳ I năm học 2021-2022, trường Đại học Kinh tế thông báo tổ chức kỳ thi thử trực tuyến cho học viên khóa QH-2020-E, QH-2021-E trên phần mềm thi trực tuyến theo địa chỉ <https://thionline.ueb.edu.vn/>

**1. Các bước học viên thực hiện để thi trực tuyến** *(Phụ lục 1: Hướng dẫn học viên sử dụng phần mềm thi trực tuyến)*

1.1. Chuẩn bị máy tính có cài đặt camera kết nối đường truyền mạng ổn định; Đối với các câu hỏi trả lời trên giấy thí sinh chuẩn bị thêm điện thoại đề chụp ảnh và bấm nút chèn ảnh để chọn file ảnh trả lời câu hỏi.

1.2. Đăng ký ảnh để được tham gia thi, ảnh cần rõ mặt không chụp ảnh cả người, nên chụp ảnh thực tế chính diện, vị trí chụp ảnh đủ độ sáng phần mềm mới có thể nhận diện trong suốt quá trình thi được;

1.3. Tham gia thi, học viên cần xác thực khuôn mặt trong toàn bộ thời gian thi vì vậy học viên không được phép rời khỏi màn hình trong quá trình thi;

1.4. Học viên trả lời lần lượt từng câu hỏi, sau đó hệ thống mới chuyển sang câu hỏi tiếp theo;

1.5. Học viên cài đặt phần mềm Ultra View trên máy tính, đăng ký số điện thoại lên phần mềm để cán bộ hỗ trợ kỹ thuật khi cần;

**2. Một số yêu cầu cần thực hiện để sinh viên không gặp lỗi khi sử dụng phần mềm thi trực tuyến:**

* 1. Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Fire Fox để tham gia thi;
  2. Không nên sử dụng máy tính Mac Book để thi vì hay bị lỗi nhận diện và tải file ảnh;
  3. Cài và mở sẵn phần mềm UltraView khi tham gia thi để Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ được kịp thời;
  4. Tham gia vào nhóm Zalo hỗ trợ kỹ thuật (CBKT Phòng đào tạo sẽ thông báo link của nhóm đến các Khoa/Viện)
  5. File ảnh chụp bài làm ghi rõ thông tin : mã HV, họ tên, lớp; ảnh có đuôi jpg, png và được resize về kích thước 1024x768 mới có thể đẩy trên phần mềm (chỉ sử dụng với các câu hỏi không thể làm trực tiếp trên phần mềm)

**3. Thời gian đăng nhập để thi thử trực tuyến:** ngày 27/11/2021 *(phụ lục 2: chi tiết danh sách thi, thời gian thi)*

**4. Trách nhiệm của các đơn vị:**

4.1. Các Khoa/ Viện QTKD thông báo đến tất cả học viên khóa QH-2020-E, QH-2021-E được biết và tham gia thi thử để chuẩn bị cho kỳ thi trực tuyến chính thức học kỳ I năm học 2021-2022 (nhà Trường sẽ không chịu trách nhiệm với các trường hợp sinh viên không tham gia kỳ thi thử và không biết cách để thi kỳ thi chính).

4.2. Trung tâm HTTTKT&QL: trực kỹ thuật phần mềm thi trực tuyến, trực máy chủ để theo dõi việc đảm bảo đường truyền mạng cho kỳ thi thử được diễn ra thuận lợi.

4.3. Phòng Thanh tra và pháp chế: theo dõi và giám sát kỳ thi theo qui chế

4.4. Phòng Đào tạo: Rà soát danh sách sinh viên dự thi, lập danh sách học viên dự thi thuộc đối tượng trên, công bố lịch thi trên website của Trường, phân công CBCT và CBKT, tổ chức thi.

4.5. Công ty Nam Việt: Chuẩn bị phần mềm thi trực tuyến, đưa dữ liệu học viên thi vào phần mềm, trực kỹ thuật phần mềm thi.

Trong quá trình thực hiện, học viên nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh qua phòng Đào tạo (SĐT: 024.37547506 – máy lẻ: 315)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Viện QTKD, các Khoa (để t/b cho HV); * Phòng TT&PC (để theo dõi); * Trung tâm ĐBCLGD (để phối hợp t/h); * Trung tâm HTTTKT&QL (để phối hợp t/h); * Lưu: VT, ĐT C5. | **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  **(đã ký)**  **PGS.TS. Lê Trung Thành** |